



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL PROYECTO CURRICULAR DE
LICENCIATURA EN BIOLOGÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y
EDUCACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE
CALDAS.**


CERTIFICA:

Que la Sra. **MARTHA PIÑEROS VARGAS**, identificada con Nit. No. **51965626-7** cumplió con lo establecido en la Orden de Servicios **OS-604-2015**, con registro presupuestal N° **7868** del 13 de octubre de 2015 por Concepto de Pago de Apoyo Logístico (Elaboración de murales) en el Desarrollo del Evento Académico **"SEMANA DE LA BIOLOGÍA"** efectuado en la sede Macarena A. de la Facultad de Ciencias y Educación, día 13 octubre de 2015. Por un valor total de **SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL (\$748.000.00) PESOS M/CTE.**

Dada a los veintiséis (26) días del Mes de Octubre de 2015.


ELDA JANNETH VILLAREAL GIL

Coordinadora del Proyecto Curricular de Licenciatura en Biología

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTÓ:	JOHANNA RAMÍREZ	O.P.S. N° 000285 DECANATURA	
REVISÓ Y APROBÓ:	ELDA JANNETH VILLAREAL GIL	Coordinadora Proyecto Curricular	



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE
CALDAS

ACTA DE INICIACIÓN

Página 1 de 1

CONTRATO: orden de servicios SC-604-2015 de 13 de octubre de 2015.

CONTRATANTE: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

CONTRATISTA: MARTA ELENA PIÑEROS VARGAS

OBJETO: Apoyo logístico (Elaboración de Murales) en el desarrollo de la "Semana de la Biología"

El día 13 de octubre del año 2015, en el proyecto Curricular Lic. En Biología, se reunieron Mario Montoya Castillo Decano y Elda Janeth Villareal Gil Coordinadora Lic. En Biología, en representación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y Marta Elena Piñeros Vargas en representación del contratista, con el fin de dar inicio a los trabajos correspondientes a la orden de servicios SC-604-2015 del año 2015 por un valor de \$748.000 y con un plazo un (1) día, fue celebrado entre las partes.

Contratista e interventor procedieron a la identificación del área de los espacios físicos de ejecución del objeto del contrato, ubicados en el Facultad de Ciencias y Educación.

El interventor del contrato puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
2. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la Interventoría en lo referente a métodos de montaje.
3. La obligación de vigilar el cumplimiento en forma permanente de las normas sobre impacto ambiental por parte del contratista de las obras civiles y demás normas para aminorar el impacto ciudadano.
4. La obligación de vigilar el cumplimiento permanente de las normas de señalización por parte del contratista de obras civiles.
5. El contratista puso de presente que conoce las normas y especificaciones de construcción consignadas en el pliego de condiciones que rigen para este contrato y las que tiene contempladas La Universidad Distrital para este tipo de trabajos.
6. El contratista presenta a el interventor la relación del personal que destinará a la ejecución del contrato, con su respectiva identificación Verificado lo anterior, se estable como fecha de iniciación del contrato, el día 13 de octubre de 2015.

Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.

El Contratista

Nombre *Marta Piñeros*

Firma

Nit. *51965626-7*

El Supervisor

Nombre *Elda Janeth Villareal*

Firma *Janeth Villareal*

C.C. *51.609.317*



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**ACTA DE LIQUIDACIÓN
ORDEN DE SERVICIOS SC-604-2015
GRADO DE RESPONSABILIDAD**

Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes.

El recibo del contrato debidamente terminado, no releva al contratista de las acciones civiles y penales por sus actos u omisiones en la actuación contractual.

En Bogotá, D.C. a los trece (13) días del mes de octubre de 2015, se reunieron por una parte Mario Montoya Castillo mayor de edad, identificado con C.C. No. 79.367.999 expedida en Bogotá, en calidad de (Ordenador del gasto) de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, nombrado mediante Resolución No 104 del 09 marzo de 2015, y facultado para liquidar contratos quien en adelante y para efectos del presente documento se denominará la Universidad, y por otra Marta Elena Piñeros Vargas, mayor de edad, identificada con la C.C. No 51.965.626 expedida en Bogotá, quien actúa en nombre y representación legal de....., hemos acordado liquidar el convenio que se identifica a continuación:

A. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

CONTRATO ____

ORDEN DE SERVICIOS- SC-604-2015

CONVENIO ____

Objeto: Apoyo logístico (Elaboración de murales) en el desarrollo del Evento Académico "SEMANA DE LA BIOLOGÍA"

Supervisor: Eida Janeth Villareal Gil Coordinadora Lic. En Biología

Contratista: Marta Elena Piñeros Vargas

Valor total del convenio: SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL (\$748.000.00) PESOS M/CTE,

Plazo total de ejecución del convenio: Un (1) día

Fecha de Inicio: 13 de octubre de 2015

Fecha de terminación: 13 de octubre de 2015

B. ADICIONES Y/O PRORROGAS AL CONTRATO

Disponibilidad Presupuestal

No. 3547

Fecha. 06 de octubre de 2015

Rubro. Eventos académicos

Valor. \$748.000



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

H. DOCUMENTOS anexos: (GARANTÍAS).

Seriedad de la oferta

De cumplimiento del contrato

De amparo de anticipo

De calidad y correcto funcionamiento

Amparo de salarios y prestaciones sociales

De calidad del servicio

De amparo de provisión de repuestos y accesorios

De estabilidad de la obra

De responsabilidad civil frente a terceros

Informe final de interventoría y/o Supervisión

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los trece (13) días del mes de octubre de 2015

Contratista

Nombre *Marta Pineros*

Firma

Nit. *51965626-7*

Supervisor.

Nombre: *Gilda Janneth Villarreal*

Firma *Janneth Villarreal*

C.C

51.109.317

Ordenador del Gasto




Nombre: *María Montoya C.*

Firma

C.C

29367999

<div></div> <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div> <div>NIT: 899.999.230-7</div> <div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div> <div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859-1862</div> <div>ORDEN DE SERVICIO</div>				No. SC-604-2015	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	10	13	
		AÑO	MES	DÍA	
1. INFORMACION DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION			
RUBRO:		EVENTOS ACADÉMICOS			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		FLDA YANETH VILLAREAL GIL			
Cargo:		COORDINADORA			
Dependencia:		LICENCIATURA EN BIOLOGIA			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25º, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
INFORMACION DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		MARTA ELENA PINEROS VARGAS			
Cédula o Nit No.:		51 965 626			
Dirección:		CALLE 5A SUR No. 88C-15			
Teléfono fijo:		7634831			
Cargo:		MARTA ELENA PINEROS VARGAS			
2. INFORMACION DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)					
Apoyo logístico (Desarrollo de murales) en el desarrollo de la "Semana de la biología" organizado por la Licenciatura					
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requirido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento, y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompetibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización, presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías. Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA					
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DIECIOCHO (18) MESES MAS				<div></div>	
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.				<div></div>	
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES MESES MAS.				<div></div>	
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MAS.				<div></div>	
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
DURACIÓN: Un (1) día					
TOTAL (en meses o días):					
13 de octubre de 2015					
Fecha Inicio					
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales					

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS				Hoja 2 No. SC-604-2015																										
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE SERVICIO</div></div>																														
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)																														
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th><th>VALOR UNITARIO</th><th>VALOR TOTAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Apoyo logístico (Desarrollo de murales) en el desarrollo de la "Semana de la biología" organizado por la Licenciatura</td><td>1</td><td>748.000</td><td>748.000</td></tr><tr><td colspan="4">SUBTOTAL</td><td>748.000</td></tr><tr><td colspan="4">IVA 16%</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="4">VALOR TOTAL</td><td>748.000</td></tr></tbody></table>						ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	1	Apoyo logístico (Desarrollo de murales) en el desarrollo de la "Semana de la biología" organizado por la Licenciatura	1	748.000	748.000	SUBTOTAL				748.000	IVA 16%				0	VALOR TOTAL				748.000
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL																										
1	Apoyo logístico (Desarrollo de murales) en el desarrollo de la "Semana de la biología" organizado por la Licenciatura	1	748.000	748.000																										
SUBTOTAL				748.000																										
IVA 16%				0																										
VALOR TOTAL				748.000																										
4. INFORMACIÓN RESPALDO PRESUPUESTAL																														
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL																														
<table border="1"><thead><tr><th>FECHA</th><th>No.</th><th>VALOR</th></tr></thead><tbody><tr><td>06/10/2015</td><td>3547</td><td>748.000</td></tr></tbody></table>						FECHA	No.	VALOR	06/10/2015	3547	748.000																			
FECHA	No.	VALOR																												
06/10/2015	3547	748.000																												
4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL																														
<table border="1"><thead><tr><th>FECHA</th><th>No.</th><th>VALOR</th></tr></thead><tbody><tr><td>13 OCT 2015</td><td>007868</td><td>748.000</td></tr></tbody></table> <p>Son: Setecientos cuarenta y ocho mil pesos</p>						FECHA	No.	VALOR	13 OCT 2015	007868	748.000																			
FECHA	No.	VALOR																												
13 OCT 2015	007868	748.000																												
<div><div> FIRMA CONTRATISTA Nombre C.C. / NIT</div><div> FIRMA ORDENADOR DEL GASTO MARIO MONTOYA CASTILLO Decano Facultad de Ciencias y Educación</div></div>																														
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBE RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.																														
BoVo Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras																														
Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras																														